

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
П.МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено приказом заведующего  
МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский  
от 10.11.2022 № 253

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ  
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

<b>1 этап</b>	Принятие администрацией образовательного учреждения решения о создании Службы медиации (примирения)
	Организация обучения учреждения восстановительным практикам и повышение квалификации в этой области
	Согласие с администрацией ДОУ приоритетов при выборе куратора службы
<b>2 этап</b>	Подписание приказа о создании службы
	Утверждение Положения о Службе медиации (примирения)
	Первоначальный «срез» информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты
<b>3 этап</b>	Обсуждение и формирование командой службы примирения ценностей медиации, которые служба медиации собирается внести в свое учреждение
	Определение категории дел, с которыми работает служба
	Определение времени, места проведения встреч, других организационных вопросов
	Определение администрацией ДОУ, куратором, медиаторами способов получения информации о конфликтах
	Определение и согласование с администрацией организационной схемы направления дел в службу
	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)
<b>4 этап</b>	Проведение ознакомительного семинара-лекции для всех сотрудников образовательной организации. Данный семинар носит ознакомительно – пригласительный характер к участию в создании Службы медиации
	Информационные сообщения для получения одобрения и поддержки: педагогического коллектива, родителей воспитанников, законных представителей
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи, создание страницы сайта о создании службы медиации
<b>5 этап</b>	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.
	Включение элементов воспитательных практик в различные воспитательные формы и мероприятия
	Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.
<b>6 этап</b>	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения
	Обобщение и анализ опыта.
	Заполнение мониторинга службы.
	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.