

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
П.МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено приказом заведующего  
МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский  
от 10.11.2024 № 253

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ  
ПРОЦЕДУРЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)  
МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский**

**Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают свое участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- от сотрудников МДОУ;</li> <li>- от родителей детей;</li> <li>- от администрации МДОУ;</li> <li>- от сотрудников Службы медиации.</li> </ul>	В день поступления информации
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации регистрация сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация МДОУ, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации.	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем СМ, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвуют более 2 человек, то последующей) Стороны конфликта
7. Сообщение руководителю СМ о подписании соглашения	В день подписания

об участии в примирительной процедуре.	соглашения
8. Руководитель См назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры.	В день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена См о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов).	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10. Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участниками процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление доверительного контакта с участником процедуры.</li> <li>• Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</li> <li>• Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>• Поиск предложений по исправлению ситуаций и заглаживанию вреда.</li> <li>• Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul> 2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление доверительного контакта с участником процедуры.</li> <li>• Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.</li> <li>• Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.</li> <li>• Поиск предложений по исправлению ситуации заглаживанию вреда.</li> <li>• Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.</li> </ul>	
11. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание безопасной атмосферы для обеих сторон</li> </ul>	В день достижения примирения

<p>конфликта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прояснение видения ситуации сторонами</li> <li>• Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.</li> <li>• Организация диалога без посредничества ведущего.</li> <li>• Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</li> <li>• Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме по желанию сторон)</li> <li>• Прощание.</li> </ul>	
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справка о сроках и результатах процедуры руководителю СМ.</p> <p>При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации Учреждения.</p> <p>Заполнение регистрационной карточки о ситуации.</p>	<p>В течение двух дней после оформления Соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом.</p> <p>Проводившим процедуру, в т.ч. организациями проведение периодических встреч со сторонами</p> <p>Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором, (место, дата, время)</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников психологов рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п.12</p>