

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ д/с № 1 «Сказка» МО  
п.Михайловский  
протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ д/с № 1  
«Сказка» МО п.Михайловский

\_\_\_\_\_  
О.В.Большакова  
приказ №152 от 30.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 1 «Сказка» муниципального образования**  
**поселка Михайловский Саратовской области**  
**на 2024/25 учебный год**

# Содержание

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год

### **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
  - 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы
  - 1.1.2. Реализация дополнительной общеразвивающей программы
  - 1.1.3. Летняя оздоровительная работа
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
  - 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
  - 1.2.2. Родительские собрания
  - 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта
- 1.3. Организация работы с социумом

### **II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
  - 2.1.1. Организационно – методическая деятельность
  - 2.1.2. Психолого – педагогический консилиум
  - 2.1.3. Методическое объединение
  - 2.1.4. Консультации для педагогических работников
  - 2.1.5. План педагогических советов
- 2.2. Нормотворчество
  - 2.2.1. Охрана труда
- 2.3. Работа с кадрами
  - 2.3.1. Аттестация педагогических работников
  - 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ
  - 2.3.3. План аттестации педагогических работников
  - 2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

2.3.5. Совещание при заведующем

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.4.3. Комиссия по независимой системе оценки качества образования

### **III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

3.2.2. Пожарная безопасность

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Лист ознакомления

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**Информационная справка**

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка» муниципального образования поселка Михайловский Саратовской области
Адрес организации	413540, Саратовская область, п.Михайловский, ул.Михайловская, д.22
Дата создания	2003 год
Учредитель	Учредителем и собственником имущества ДОО является Муниципальное образование п.Михайловский Саратовской области
Уровень образования	Дошкольное образование
Формы обучения	Дневная, очная
Руководитель	Большакова Ольга Владимировна
Телефон, факс	8845772-15-81
Адрес электронной почты	dskazka@yandex.ru
Адрес официального сайта	skazkazato.my1.ru
Количество групп	4

**Годовые задачи на 2024/2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

**Цель:**

Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

## **Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

## **I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка рабочих программ	август	Воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Образовательной программы дошкольного образования МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август (отчет)	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели, специалисты
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	Заместитель заведующего по ВМР

Размещение в методическом кабинете материалов для педагогов для создания комфортной , насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы )	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

### **1.1.2 Реализация дополнительной общеразвивающей программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительной общеразвивающей программы	Август	Учитель - логопед
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Заместитель заведующего по ВМР

### **1.1.3 Летняя оздоровительная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и тд	Апрель	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Составление плана летней – оздоровительной работы	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Ответственный по охране труда

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие Родительского комитета в разработке локальных актов учреждения.  Участие родительского комитета в составлении плана взаимодействия семей на учебный год	Сентябрь	Заведующий
Участие родителей в выставках рисунков, поделок	В течение года  «Осенние фантазии» с 21-25 октября  «Мастерская Деда Мороза» 19-25	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели



	<p>декабря</p> <p>«Вместе с мамой» 3-6 марта</p> <p>«Удивительный мир космоса» 7-11 апреля</p> <p>«Пасхи радостные мгновения» 21-25 апреля</p> <p>«Победный май» 28.04-5.05.</p>	
Участие родителей в педагогическом процессе Дне открытых дверей	Ноябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
<b>Октябрь</b>	<p>1. «Современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов» (квест-путешествие)</p> <p>2. Участнки: родители воспитанников, посещающих младшие группы и раннего возраста, педагоги ДООУ. Расширить контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической</p>	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели.

	культуры родителей.	
<b>Май</b>	3.«Наша дружная семья» (круглый стол)  Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги. Круглый стол- эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. (блоки «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели.
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь Февраль Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Воспитатели, специалисты

#### 1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

##### Работа консультационного пункта

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка плана работы «Консультационного центра» на 2024-2025 учебный год	август	заместитель заведующего по ВМР, специалисты КЦ
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ, на странице Ok.ru	август-сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, специалисты КЦ
Проведение бесед,	В течение года	специалисты КЦ

консультаций, мастер-классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ		
---	--	--

#### 1.4. Организация работы с социумом

Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Совместная деятельность с МОУ «СОШ МО п.Михайловский»	Апрель-май (согласно плану)	подготовительная	Воспитатели, учитель начальных классов
МКУК «Дом культуры» МО п.Михайловский  (участие в выставках, концертах)	В течение года	Старшая, подготовительная	Заместитель заведующего по ВМР
МУ «Редакция газеты «Михайловские новости»  (выпуск страницы «Школа заботливых родителей»)	В течение года		
СПСЧ №3	В течение года	Старшая, подготовительная	Сотрудники СПСЧ №3,  Заведующий
<b>Совместные мероприятия</b>			
Совместные мероприятия с отделом пункта полиции Балаковское, СПЧ №3	В течение года	Старшая, подготовительная	воспитатели
Приглашение	Сентябрь,	подготовительная	воспитатели

учителей МОУ «СОШ МО п.Михайловский на родительские собрания, на открытые занятия	апрель		
--	--------	--	--

## **II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Пополнение методического кабинета методическими и дидактическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка информации для своевременного обновления информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов, родителей для размещения на информационных стендах по учреждению	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Участие педагогов в конкурсах профессионального	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

мастерства, семинарах и методических объединениях		
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Составление режима дня для групп	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	По запросам	Заместитель заведующего по ВМР

### **2.1.2 Психолого –педагогический консилиум**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<p>Обследование уровня логопедического развития детей по запросам родителей и воспитателей, а также детей старшей и подготовительной группы.</p> <p>Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p> <p>Формирование списков детей по запросам</p>	сентябрь	Члены ППК

	<p>родителей педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p> <p>Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.</p>		
2	<p>Заседание №1</p> <p>Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»</p>	сентябрь	Председатель ППК, учитель - логопед
3	<p>Заседание №2</p> <p>«Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности.</p> <p>Отчеты педагогов по итогам работы за полугодие.»</p>	Январь	Председатель ППК, учитель - логопед
4	<p>Заседание №3</p> <p>Круглый стол «Результаты развития детей»</p>	Май	Председатель ППК, члены ППК
5	<p>Внеплановые заседания ППК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при индивидуальном обращении родителей;</li> <li>- адаптация вновь поступающих детей.</li> </ul>	В течение года	Председатель ППК, члены ППК

### **2.1.3 Практические консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
«Предпосылки развития формирования функциональной»	январь	Крутелева М.С.

грамотности»		
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Март	Тарасенко Н.В.
«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	Март	Ерышова В.В.
Конкурс среди педагогов ДООУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Деловая игра для педагогов «Мы- граждане России»	Апрель	Колесова Н.М.
«Экологическое воспитание детей летом»	Май	Борисова О.В.

#### **2.1.4 План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<p>Педагогический совет №1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2024 года. Аналитические</p>	Август	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР педагоги</p>

<p>справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годового плана работу МДОУ д/с № 1 «Сказка» МО п.Михайловский на 2024/25 учебный год;</li> <li>• Календарного плана воспитательной работы;</li> <li>• Годового плана методического объединения педагогов на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Списка кружков на 2024/25 учебный год;</li> <li>• Расписания кружковой работы 2024/25 учебный год;</li> <li>• Расписания образовательной деятельности (занятий) на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Списка специалистов КЦ на 2024-2025 уч.год</li> <li>• Графика работы консультационного центра на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Плана деятельности</li> </ul>		
--	--	--



<p>консультационного центра на 2024-2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графика работы учителя логопеда на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Учебный плана образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности «АБВГ Дейка» (возраст обучающихся 5-6 лет). Срок реализации 1 год.</li> <li>• Дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности «АБВГ Дейка» (возраст обучающихся 6-7 лет). Срок реализации 1 год.</li> <li>• Рабочих программ педагогов.</li> </ul>		
<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР педагоги</p>

<p>индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>		
<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  педагоги</p>
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: Тематический педсовет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  педагоги</p>

В целом		
Педагогический совет №5 Итоговый  «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР  педагоги

## 2.2 Нормотворчество

### 2.2.1 Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
Составление инструктажей по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Заведующий  Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	В течение года	Ответственный по охране труда, комиссия

работников ДОУ		
Проведение мероприятий по улучшению условий	В течение года	Ответственный по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Ответственный по охране труда

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение списка аттестующихся педагогических работников	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	заместитель заведующего по ВМР

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Курсы повышения квалификации	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
Выбор и утверждение тем самообразования	Август	заместитель заведующего по

педагогов в соответствии с задачами годового плана		ВМР
Самообразование педагогов	В течение года	педагоги

### 2.3.3 План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Первая, высшая квалификационная категория</b>			
1	Крутелева Марина Сергеевна	воспитатель	28.02.2025

### 2.3.4. общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1.Итоги работы в летний период по осуществлению ремонта в МДОУ , подготовка к новому учебному году.</p> <p>2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам:  - охрана жизни и здоровья детей  - охрана труда и техники безопасности</p>	Сентябрь	Заведующий, ответственный по охране труда

	<p>- соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>5. Принятие локальных нормативных актов МДОУ</p> <p>6. Текущие организационные вопросы</p>		
2	<p>1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности</p> <p>4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к празднованию новогодних утренников, оформление ДОУ , территории</p>	Декабрь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный по охране труда, заведующий хозяйством</p>
3.	<p>1. Результаты работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период).</p> <p>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p>	Май	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, ответственный по охране труда</p>

	<p>4. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений.</p>		
--	--	--	--

### 2.3.5. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшая, подготовительная)	январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая педагогическая диагностика, готовность к школе)	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение групп и	Сентябрь, декабрь,	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		учебных помещений	март, июнь-август	Заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медсестра
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Октябрь, декабрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательной образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации	Оперативный	Анализ документа	Октябрь,	заместитель заведующего



и специалистов и воспитателей групп. Проведение родительских собраний		ции	февраль	по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Оперативный	Посещение, наблюдение	март	заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации	май	заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	заместитель заведующего по ВМР, медсестра

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-	август	заместитель заведующего по

развивающей среды		ВМР
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей травматизма)	Раз в квартал	медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий

### **III Хозяйственная деятельность и безопасность**

#### **3.1. Закупка материально –технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	<b>Укрепление материально-технической базы</b> -корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, на 2024-2025 г. - списание материально-технических ценностей - своевременное списание основных средств - приобретение хозяйственных товаров - благоустройство территории - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов,	Постоянно В соответствии со сметой	Заведующий, заведующий хозяйством

	складских помещений. Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: -заключить договора на обслуживание инженерно-технических средств		
<b>2</b>	<b>Работа по благоустройству территории ДООУ:</b> -санитарная уборка территории , очистка территории - посадка деревьев, кустарников -побелка бардюров -высадка овощных культур на территории огорода Кабачок	Июнь-сентябрь В течение лета	Заведующий хозяйством Воспитатели групп
<b>3</b>	<b>Мероприятия по ремонту детского сада:</b> - косметический ремонт в помещениях ДООУ - покраска фасада здания - благоустройство территории	Июнь-август	Заведующий хозяйством, Дворник, рабочий по обслуживанию здания
<b>4</b>	<b>Подготовка к отопительному сезону</b> - промывка отопительной системы - получение паспорта готовности МДОУ к осенне-зимнему периоду -провести замеры сопротивления изоляции - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок,	Июнь-август	Заведующий хозяйством, Дворник, рабочий по обслуживанию здания

здания ДОУ		
------------	--	--

**3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп - смену песка в песочницах - дератизацию и дезинсекцию -вывоз отходов - проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий хозяйством

**3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу на новый учебный год	Апрель - май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		

Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего года	Заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в соответствующие службы или систему вызова экстренных служб по единому номеру 112		Заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
<b>Мероприятия ,направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектного режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: - составить график обхода и осмотра зданий и территории	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно- технических средств и системы охраны	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	ответственный за антитеррористическую безопасность
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий хозяйством, ответственный за антитеррористическую безопасность

### 3.2.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно- методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о	февраль	ответственный за пожарную безопасность

пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии инструкции по эксплуатации	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством, Ответственный за антитеррористическую безопасность

противопожарной защиты		
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновить информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего	Педагоги

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1.Профилактика вирусных инфекций

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить	Сентябрь, январь	медсестра



разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- термометрия с помощью бесконтактных термометров</li> <li>- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	Ежедневно утром	Медсестра
<p>Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством, Младшие воспитатели, техперсонал
<p>Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья</p>	В течение года	Воспитатели

**Лист ознакомления  
с Годовым планом работы МДОУ д/с №1 «Сказка» МО  
п.Михайловский на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>подпись</b>
