

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «СКАЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
П.МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ
заседания педагогического Совета
МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский**

Тема: «Итоги 2023/24 учебного года»

от 29.05.2024 г.

№5

Председатель: Большакова О.В.

Секретарь: Шувакина Л.А.

Присутствовали: 5 чел.(Крутелева М.С., Ерышова В.В., Колесова Н.М.,
Караева А.В., Смылова М.М)

Отсутствовали: 1 (Тарасенко Н.В.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.
2. Итоги выполнения годового плана и ОП ДОУ за 2023/24 год.
3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы с дошкольниками разновозрастных групп 1.6-3, 4-7 лет. на 2024 год.
 - 3.1 Утверждение плана досуговых мероприятий с детьми в летний период.
 - 3.2 Утверждение режима дня в летний период.
 - 3.3 Ознакомление педагогов с инструкциями по охране жизни и здоровья детей в летний период.

Ход педагогического совета:

Заведующий МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский предложила утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 5 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По первому вопросу слушали заведующего МДОУ д/с №1 «Сказка» МО п.Михайловский Большакову О.В. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 15.04.2024 № 4, и напомнила педагогам пополнении музея «Русская изба» новыми предметами,

оформлении в холле выставки «Куклы в Русских народных костюмах» до 29 августа 2024.

По второму вопросу слушали

заместителя заведующего по ВМР Шувакину Л.А., которая подвела итоги текущего учебного года.

Она рассказала о том, что результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: средний балл усвоения программы за учебный год – 3.7.
- РППС соответствует возрастным группам
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом – 99 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- ✓ укомплектованность групп в детском саду, значительно уменьшилась, что связано с уменьшением численности детского населения.

По результатам анализа системы мероприятий по реализации рабочей программы воспитания можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и организации. Мероприятия проведены в полном объеме с применением вариативных форм организации. После каждого мероприятия отчет выставлялся в соцсетях и в газете «Михайловские новости» на странице «Школа заботливых родителей». В целом была выстроена четкая система обратной связи как с коллективом, так и с родителями воспитанников.

Работу педагогов детского сада, которая осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2022/23 учебный год, можно оценить удовлетворительно.

Вследствие хорошей организации деятельности все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям за учебный год, прошли в заданный срок и на удовлетворительном уровне.

По третьему вопросу слушали

заместителя заведующего по ВМР Шувакину Л.А., которая представила вниманию педагогов:

1. план летней оздоровительной работы с дошкольниками разновозрастных групп 1.6-3, 4-7 лет. на 2024 год.
2. план досуговых мероприятий с детьми в летний период.
3. режим дня в летний период.

4. инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.

Решение педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

2. Утвердить план летней оздоровительной работы.
Обновить информацию на сайте ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании.

Срок: до 10.06.2024. Ответственные: документовед.

3. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

Срок: до окончания летнего периода. Ответственные: воспитатели групп.

4. выполнять работу с детьми в летний период в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья.

5. Подготовить проект плана работы ДОО на 2024/25 учебный год с учетом приоритетных направлений. Срок: 15.08.2024 Ответственный: руководитель рабочей группы.

6. Педагогам составить рабочие программы на 2024-2025 учебный год.

Срок: не позднее 21.08.2024. Ответственные: воспитатели, учитель-логопед

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Председатель И.В. Боровицкая

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь И.И. Мельваева

(подпись) (Ф.И.О.)

