

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт программы развития | 4 |
| 2. | Введение | 5 |
| 3. | Анализ потенциального развития ДОУ | 6 |
| 3.1. | Сведения об учреждении | 6 |
| 3.2. | Система управления ДОУ | 7 |
| 3.3. | Качество образовательного процесса | 8 |
| 3.4. | Кадровое обеспечение | 8 |
| 3.5. | Материально-техническое обеспечение | 10 |
| 3.6 | Результаты анализа внутренней и внешней среды, анализ потенциала МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский | 10 |
| 4. | Концепция и сценарий развития ДОУ | 14 |
| 5. | Цель и задачи Программы развития учреждения | 17 |
| 6. | Ожидаемые результаты реализации Программы развития | 17 |
| 7. | План реализации Программы развития - «Дорожная карта» на 2022-2026г.г. | 18 |
| 7.1. | Подпрограмма «Качество дошкольного образования» | 18 |
| 7.2. | Подпрограмма «Здоровый дошкольник» | 20 |
| 7.3. | Подпрограмма «Педагог-профессионал» | 22 |
| 7.4. | Подпрограмма «Современный родитель» | 24 |
| 8. | Механизм управления реализацией Программы развития | 25 |
| 9. | Финансовый план реализации Программы развития | 26 |

1. **Паспорт программы развития**

Программы развития муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» муниципального образования поселка Михайловский Саратовской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация**  *название (по Уставу)* | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1  «Сказка» муниципального образования поселка Михайловский Саратовской  области |
| Полное наименование программы | Программа развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» муниципального образования поселка Михайловский Саратовской области  на 2022 -2026 гг. |
| Разработчики программы | Заведующий  Большакова Ольга Владимировна  Заместитель заведующего по ВМР Шувакина Любовь Александровна |
| Основания для разработки программы | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Приказ от 17 октября 2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года); 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 №373. 4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (2018-2025гг.) - направление (подпрограмма) «Содействие развитию дошкольного и общего образования»; 5. Национальный проект «Образование» (2019-2024гг.), паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03.09.2018 № 10 от 19.12.2018 №771-164. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 8. Программа развития МО п.Михайловский Саратовской области на 2022-2024 гг. |
| Период и этапы реализации | Сроки реализации программы с 1 февраля 2022 года по 31 декабря 2026 года |
| Цель программы | Совершенствование в ДОУ системы  образования в соответствии с ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации. |
| Основные задачи | 1. Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических   технологий, в том числе информационно- коммуникационных.   1. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников. 2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта. 3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада. |
| Финансовое обеспечение программы | * эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств; * спонсорская помощь. |
| Ожидаемые результаты/целевые ориентиры | * Повышение качества дошкольного   образования;   * Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды; * Повышение профессиональной компетентности педагогических работников; * Трансляция результатов инновационной   деятельности педагогического коллектива ДОУ в муниципальной и региональной системах образования;   * Повышение компетентности родителей (законных представителей) в области развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в образовательном процессе детского сада и установлении партнерских отношений; * Улучшение материально-технического обеспечения ДОУ для реализации программ дошкольного образования; * Открытие образовательных услуг по дополнительному образованию. |

1. **Введение**

Программа развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» муниципального образования поселка Михайловский Саратовской области (далее – ДОУ) – локальный акт образовательной организации, определяющий стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу.

Программа как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации муниципального задания.

Программа как проект перспективного развития ДОУ призвана:

* обеспечить качественную реализацию муниципального задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов всех участников образовательного процесса;
* объединить усилия всех заинтересованных участников образовательного процесса и социального окружения ДОУ для достижения цели Программы.

Выполнение муниципального задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Результатом работы ДОУ по направлениям является повышение эффективности работы образовательной организации, высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования.

Актуальность создания программы развития ДОУ обусловлена введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для этого требуется разработка и внедрение новых педагогических технологий, сохранение и укрепление здоровья воспитанников через применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ.

Проблема качества дошкольного образования в последние годы приобрела не только актуальный, но и значимый характер. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Анализ всех этих данных определяет динамику социального заказа, предъявляемого родительской общественностью, и нацеливают на адресную работу с семьями, которая позволит удовлетворить индивидуальные запросы родителей.

Таким образом, проблему, стоящую перед ДОУ, можно сформулировать как необходимость повышения качества образования.

1. **Анализ потенциального развития ДОУ**

**3. 1. Сведения об учреждении**

**Полное наименование дошкольного образовательного учреждения:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка» муниципального образования поселка Михайловский Саратовской области

**Сокращенное наименование дошкольного образовательного учреждения:**

МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский

**Организационно-правовая форма** – муниципальное учреждение.

**Тип образовательной организации** – дошкольная бразовательная организация.

**Тип муниципального учреждения – бюджетное.**

**Юридический адрес учреждения:**

413540, Саратовская область, п.Михайловский, ул. Михайловская, д.22.

**Фактический адрес учреждения:**

413540, Саратовская  область,  п.Михайловский , ул.  Михайловская, д. 22;

413540, Саратовская  область,  п.Михайловский , ул.  Химиков, д. 11.

**Учредитель учреждения:** администрация муниципального образования   
п. Михайловский Саратовской области.

**Год ввода в эксплуатацию:** 2003год.

**Цель деятельности учреждения** - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за воспитанниками.

**Основные виды деятельности учреждения:**

-реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

-осуществление присмотра и ухода за детьми.

**Телефон/факс:** 8 (84577) 2-15-81

**Электронная почта:**  [dskazka@yandex.ru](mailto:dskazka@yandex.ru)

**Адрес сайта:** <http://skazkazato.my1.ru/>

**Руководитель:** заведующий Большакова Ольга Владимировна

**Режим работы:** понедельник - пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

**Длительность пребывания воспитанников в дошкольном бразовательном учреждении:** группы общеразвивающей направленности – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

**Структура и количество групп:**

Плановая мощность – 150 человек.

Списочная численность - 99 человек.

Общее количество групп –8.

Функционируют - 5 групп общеразвивающей направленности.

Группы скомплектованы по возрастному принципу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование возрастной группы** | **Количество групп** |
| 1 | Разновозрастная группа (ранний возраст) общеразвивающей направленности - от 1.6 до 3лет | 1 |
| 2 | 2 младшая группа общеразвивающей  направленности - с 3 до 4 лет | 1 |
| 3 | средняя группа общеразвивающей  направленности – с 4 до 5 лет | 1 |
| 4 | старшая группа общеразвивающей  направленности - с 5 до 6 лет | 1 |
| 5 | подготовительная к школе группа  общеразвивающей направленности - с 6 до 7 лет | 1 |

**3.2. Система управления ДОУ**

Управление МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заведующий** | | |
| **Заместитель заведующего по ВМР**    воспитатели,  музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед,  родители,  воспитанники |  | **Заведующий хозяйством**    Медсестра и учебно- вспомогательный персонал |

Коллегиальными органами управления МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский являются:

1. Общее собрание работников МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский;
2. Педагогический совет МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский;
3. Родительский комитет (законных представителей) МДОУ /с №1 "Сказка" МО п.Михайловский.
   1. **3.3. Качество образовательного процесса**

ДОУ реализует следующие программы дошкольного образования:

Образовательная программа:

1. «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад №1 муниципального образования поселка Михайловский Саратовской области», разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Дополнительные (парциальные) программы:

1.И.А.Лыковой "Цветные ладошки".

2.С Н.Николаевой "Юный эколог".

3. Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной "Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи".

Результаты педагогической диагностики за последние 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная**  **область** | **2018-2019**  **учебный год** | | **2019-2020**  **учебный год** | | **2020-2021**  **учебный год** | |
|  | **на** | **на конец** | **на начало** | **на конец** | **на начало** | **на конец** |
| **начало** | **учебного** | **учебного** | **учебного** | **учебного** | **учебного** |
| **учебного** | **года** | **года** | **года** | **года** | **года** |
| **года** |  |  |  |  |  |
| Физическое развитие | 75% | 90% | 72,5% | 87,5% | 75% | 82,5% |
| Социально- коммуникативное  развитие | 75% | 87,5% | 70% | 87,5% | 55% | 82,5% |
| Познавательное  развитие | 70% | 85% | 70% | 85% | 65% | 80% |
| Речевое развитие | 67,5% | 82,5% | 67,5% | 87,5% | 65% | 80% |
| Художественно-  эстетическое развитие | 67,5% | 83% | 62,5% | 82,5% | 55% | 75% |
| **Итого:** | **71%** | **86%** | **68%** | **86%** | **63%** | **80%** |

* 1. **3.4. Кадровое обеспечение**

В МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский 10 педагогических работников:

* воспитатель – 8;
* музыкальный руководитель – 1;
* учитель - логопед – 1.

Высшую квалификационную категорию имеет- 5 чел.

1 квалификационную категорию имеют – 4 чел.

Без категории – 1 чел.

Имеется вакансия педагога - психолога.

**Распределение педагогического персонала по уровню образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Всего работни- ков** | **из них имеют высшее**  **образование** | **из них педагоги- ческое** | **среднее профессио- нальное**  **образование** | **из них педагоги- ческое** |
| воспитатель | **8** | 1 | 1 | 7 | 6 |
| музыкальный руководитель | **1** |  |  | 1 | 1 |
| учитель-логопед | **1** | 1 | 1 |  |  |
| **Всего:** | **10** | **2** | **2** | **8** | **7** |

**Распределение педагогического персонала по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **моложе**  **25 лет** | **25-29** | **30-34** | **35-39** | **40-44** | **45-49** | **50-54** | **55-59** |
| воспитатель | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| музыкальный руководитель |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| учитель-логопед |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  | **2** | **2** | **3** | **2** | **1** |

**Распределение педагогического персонала по общему стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Всего** | **общий стаж работы до**  **3-х лет** | **от 3**  **до 5** | **от 5**  **до 10** | **от 10**  **до 15** | **от 15**  **до 20** | **20 и более** |
| Численность пед.  работников, всего | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 6 |

**Распределение педагогического персонала по педагогическому стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Всего** | **общий стаж работы до**  **3-х лет** | **от 3**  **до 5** | **от 5**  **до 10** | **от 10**  **до 15** | **от 15**  **до 20** | **20 и более** |
| Численность пед.  работников, всего | 10 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 |

В МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский обеспеченность кадрами в настоящее время составляет 91%. В коллективе работают педагоги с разным уровнем профессионального мастерства, многие из них активные, творческие, инициативные, ставящие своей целью стремление к профессиональному росту и развитию. Педагоги систематически проходят дополнительное профессиональное образование, активно представляют свой педагогический опыт на всероссийском уровне через интернет, на муниципальном уровне, принимают активное участие и становятся победителями и призерами конкурсов различного уровня.

* 1. **3.5.Материально-техническое обеспечение**

Материально-технические условия детского сада отвечают требованиям современного дошкольного образования, однако необходимо продолжать работу по укреплению материальной базы ДОУ, обогащению предметно-развивающей среды, созданию условий для воспитательно - образовательной работы и проведению оздоровительных мероприятий с детьми.

Для полноценного развития детей в ДОУ имеется набор помещений: музыкальный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, медицинский кабинет.

**3.6 Результаты анализа внутренней и внешней среды, анализ потенциала МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сильная сторона** | **Слабая сторона** | **Перспективы**  **развития** | **Возможные риски** |
| **1. Система управления** | | | |
| Четкое распределение функциональных обязанностей в  структуре управления | - | Совершенствование системы контроля | - |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| Укомплектованность педагогическими кадрами составляет – 100%.  Психологическое сопровождение  педагогического процесса | Не укомплектованность кадрами (педагог-психолог) | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта. | Невостребованность родительской общественностью интеллектуального продукта педагогического коллектива. |
| Аттестация по плану. |  | Участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах, методических объединениях на различных уровнях. Активное участие в конкурсном движении на региональных уровнях. |  |
| **3. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| Современная материально- техническая база и предметно- развивающая среда в группах и на территории ДОУ, соответствующие современным требованиям.  Наличие в достаточной степени методической и художественной литературы, наглядного и дидактического материала.  Наличие оснащенных современным оборудованием кабинетов педагога- психолога, учителя – логопеда, музыкального зала, групповых | Отсутствие  цифровой образовательной среды в групповых помещениях детского сада.  Не достаточное количество методической и художественной литературы, наглядного и дидактического материала. | Оснащение  мультимедийным оборудованием группы старшего дошкольного возраста.  Приобретение дополнительного материала и оборудования с целью расширения дополнительных образовательных услуг и улучшения качества образовательного процесса. | Ограниченность  средств финансирования. |
| **4. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| Финансовое  обеспечение на выполнение муниципального задания. | Недостаток  финансовых средств на приобретение цифрового  оборудования, методических пособий. | Привлечение  внебюджетных, спонсорских и благотворительных средств. | Трудности в  получении дополнительного финансирования. |
| **5. Содержание образовательной деятельности** | | | |
| Использование парциальных, вариативных, программ в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей. Работа с одаренными детьми. | Слабая активность сотрудников ДОУ направленная на внедрение новых педагогических идей по обновлению содержания педагогического процесса. | Использование технологий ТРИЗ, мнемотехники, элементов проблемного и развивающего обучения, игровых технологий, информационно- коммуникационных технологий.  Поддержка инициативы и самостоятельности детей во всех видах деятельности. | Формирование у педагогов мотивации к профессиональному совершенствованию.  Профессиональное выгорание педагогов вследствие напряженной эмоциональной работы. |
| **6. Содержание оздоровительной работы** | | | |
| Созданы условия для физкультурно-  оздоровительной работы. Разработана система организации оптимальной двигательной активности детей.  Реализуются система оздоровительных  мероприятий с детьми в ДОУ, система профилактических мероприятий.  Индивидуальный подход к детям: формирование по группам здоровья.  Наличие инструктора по физической культуре.  Организация качественного 4-х  разового питания. | Высокий уровень заболеваемости в  группах раннего и младшего возраста. | Применение системного подхода  к вопросам оздоровления. Пропаганда здорового образа жизни среди родителей,  санитарно- просветительская  работа по укреплению здоровья и профилактике заболеваний. Поиск и внедрение инновационных технологий и методик оздоровления и закаливания. | Низкая активность родителей при  вакцинации детей от гриппа и ОРВИ.  Несоблюдение родителями режима дня и организации качественного и правильного  питания детей дома особенно в выходные дни и каникулярный период. |
| **7. Работа с родителями** | | | |
| Комплексное  анкетирование родителей по выявлению потребностей в  образовательных и оздоровительных услугах. Дни открытых дверей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Смотры-конкурсы совместных работ детей и родителей. | Низкая  посещаемость родителями общих и групповых родительских собраний ДОУ. | Поиск и внедрение  эффективных путей взаимодействия (индивидуально ориентированных) с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОУ и др.). | Разный социальный  и образовательный уровень родителей отражается на их участии в жизни ДОУ.  Перенесение на ДОУ ответственности за воспитание детей.  Дефицит времени у родителей и педагогов. |
| **8. Социальное партнерство** | | | |
| Открытость  образовательного пространства ДОУ для взаимодействия с социальными партнерами:  ***1.МОУ "СОШ МО пос. Михайловский"*** (экскурсия по школе, экскурсия в школьную библиотеку, посещение занятий в подготовительных группах ДОУ учителями начальных классов, посещение уроков в первом классе воспитателями ДОУ, собрание в школе для родителей, будущих первоклассников);  2.***МКУК ДК МО п.Михайловский***  Участие воспитанников в мероприятиях.  ***3. ФГБУЗ СМЦ ФМБА России врачебная амбулатория*** (диспансеризация воспитанников, проведение профилактических прививок, медицинское  обслуживание врачом поликлиники воспитанников  ДОУ);  4. ***Спортивная школа МО п.Михайловский***  (посещение воспитанниками ДОУ спортивных секций);  ***5.СМИ***  ***«Михайловские новости»*** (подписка на периодические издания, предоставление в газету материала о  деятельности ДОУ. Ежемесячный выпуск страницы "Школа заботливых родителей") |  | Укрепление  взаимодействия с социальными партнерами в ходе реализации воспитательно- образовательного процесса. |  |

**4. Концепция и сценарий развития ДОУ**

Актуальность разработки программы развития ДОУ обусловлена изменениями в государственно-политическом устройстве и социально- экономической жизни страны.

**Ключевой идеей Программы развития** является создание единого образовательного пространства как среды развития и саморазвития личности ребёнка.

**Концептуальной идеей Программы** развития является установка, что каждый ребенок – успешный дошкольник. Успешность выпускника дошкольного учреждения предполагает личностную готовность его к школе и выражается во «внутренней позиции школьника» (то есть готовности ребенка принять новую социальную позицию и роль ученика), включающей сформированность мотивации на успешность в учебе и дальнейшей жизни, начальных ключевых компетентностей и универсальных учебных действий.

При разработке стратегии развития ДОУ была определены ***основные принципы дошкольного образования:***

1. полноценное проживание ребенком всех этапов детства

(раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

1. построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
2. содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
3. поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
4. сотрудничество дошкольной образовательной организации с семьей;
5. приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
6. формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
7. возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
8. учет этнокультурной ситуации развития детей.

Реализация концепции рассматривается как поэтапный процесс решения **приоритетных задач**:

* Повышение качества воспитания и образования дошкольников путем реализации национального проекта «Образование»;
* Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах последовательного воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
* Повышение качественного уровня квалификации работников образования в соответствии с профессиональными стандартами;
* Создание специальных условий для всестороннего развития личности по ключевым направлениям: интеллектуальному, физическому, социально- коммуникативному, нравственно-эстетическому, творческому — с учетом индивидуальных психофизических показателей дошкольников;
* применение эффективных форм мотивации воспитанников и педагогических работников к здоровому образу жизни;
* расширение спектра дополнительных образовательных услуг с учетом интересов участников образовательного процесса.

Программа развития дошкольного учреждения направлена на достижение следующих целей:

1. повышение социального статуса дошкольного образования;
2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

В условиях реализации Программы развития *миссия*МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский определена как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы условия для личностного роста всех субъектов образовательного процесса с целью дальнейшего развития и конкурентоспособности дошкольной образовательной организации.

Для достижения названной цели реализации Программы необходимо выполнение ряда требований:

* к психолого-педагогическим условиям,
* кадровым условиям,
* материально-техническим условиям;
* финансовым условиям реализации Программы,
* к развивающей предметно-пространственной среде.

Условия реализации Программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Указанные требования направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1. гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
3. способствует профессиональному развитию педагогических работников;
4. создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
5. обеспечивает открытость дошкольного образования;
6. создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

Созданные в процессе реализации программы условия будут способствовать достижению цели в совершенствовании системы управления ДОУ, обеспечивающей доступность и качество образования в рамках осуществления концепции модернизации российского образования, реализации актуальных программ, проектов, составляющих законодательную базу дошкольного образования.

Концепция развития дошкольной образовательной организации разработана на среднесрочную перспективу в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и определяет перспективы и пути дальнейшего развития учреждения. В основу концепции развития дошкольного учреждения положен современный программно-проектный метод, сочетающий в себе: проблемный анализ сильных и слабых сторон актуального состояния, управленческую целенаправленность деятельности администрации, творческие инициативы со стороны сотрудников.

**5. Цель и задачи Программы развития учреждения**

*Цель:* Совершенствование в ДОУ системы образования в соответствии с ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

*Задачи:*

1. Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно- коммуникационных.
2. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада.
5. Повышение качества предоставления услуг по дополнительному образованию.
   1. **Ожидаемые результаты реализации Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные ожидаемые**  **результаты** | **Индикаторы для оценки достижения ожидаемых**  **результатов** |
| Повышение качества дошкольного образования | - увеличение количества воспитанников, достигших положительных результатов в освоении основных образовательных программ дошкольного образования ДОУ (положительная динамика по результатам  мониторинга) |
| Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание  здоровьесберегающей среды | * снижение уровня заболеваемости, * повышение посещаемости в ДОУ; * повышение активности родителей по вовлечению их в здоровьесберегающую деятельность. |
| Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | * увеличение числа педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; * повышение педагогами квалификации на курсах (краткосрочных, переподготовки);   -увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня и профессиональных;   * освоение педагогами современных технологий, ИКТ. |
| Трансляция результатов  инновационной деятельности педагогического коллектива ДОУ в муниципальной и региональной системах образования | * подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы о внедрении и результативности использования инновационных технологий в образовательный процесс;   -обеспечение участия ДОУ в проектах и конкурсах различного уровня. |
| Повышение компетентности  родителей (законных представителей) в области развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в образовательном процессе детского сада и установлении  партнерских отношений | -увеличение активности родителей, участвующих в  жизнедеятельности детского сада. |
| Улучшение материально-  технического обеспечения ДОУ для реализации программ дошкольного образования; | * оснащение учреждения мультимедийным   оборудованием в группах старшего дошкольного возраста;   * приобретение дополнительного материала и оборудования с целью расширения дополнительных образовательных услуг и улучшения качества образовательного процесса. |
| Открытие образовательных услуг  по дополнительному образованию | - увеличение доли охвата воспитанников ДОУ,  посещающих дополнительные образовательные услуги |

* 1. **План реализации Программы развития - «Дорожная карта» на 2022-2026 г.г.**
  2. **7.1. Подпрограмма «Качество дошкольного образования»**

Цель: Повышение качества оказания образовательных услуг через реализацию государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

* внедрить современные педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
* обеспечить цифровую образовательную среду (мультимедийным оборудованием) в группах старшего дошкольного возраста;
* пополнение образовательной среды ДОУ, обеспечивающей качественную реализацию ФГОС дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Корректировка основной  образовательной программы  ДОУ в  соответствии с ФГОС  дошкольного образования, полноценное использование парциальных программ, традиций и устоев ДОУ | 2022-2026  по мере необходимости | Заместитель заведующего по  ВМР, творческая группа | Обновленная Образовательная  программа дошкольного образования ДОУ, приведенные в соответствие парциальные программы, выведенный годовой цикл традиционных социально культурных событий ДОУ |
| 2 | Определение  уровня освоения детьми ООП ДО | ежегодно | Заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Создание единой  системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное  выявление изменений, влияющих на качество  образования |
| 3 | Оценка предметно-  развивающей среды | 2022 | Заместитель  заведующего по ВМР, творческая  группа | Совершенствование  предметно- развивающей среды |
| 4 | Подборка  обновленной методической литературы | 2022-2026 | Заместитель  заведующего по ВМР, творческая группа | Совершенствование  методической работы в ДОУ |
| 5 | Внедрение цифровой образовательной среды | 2022-2026 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Оснащение мультимедийным оборудованием групп старшего дошкольного  возраста |
| 6 | Внедрение современных  Педагогических технологий, в том  числе информационно-  коммуникационных | 2022-2026 | Заведующий, заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Овладение новыми педагогическими  технологиями, в том числе  информационно- коммуникационными |
| 7 | Совершенствование  системы оказания дополнительных образовательных услуг | 2022-2026 | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | Увеличение доли  охвата воспитанников ДОУ, посещающих дополнительные платные  образовательные услуги |
| **Система оценки качества результатов образования** | | | | |
| 8 | Сбор, обработка,  представление информации о состоянии и результатах оценки качества образования | 2022 | Заместитель  заведующего по ВМР | Повышение  мотивации всех участников образовательного процесса |
| 9 | Мониторинг успешности  воспитанников | ежегодно | педагогический коллектив ДОУ | Анализ достижений ребёнка  Выявление талантливых  воспитанников |
| 10 | Совершенствование  системы мониторинга качества  образования | 2022-2023 | Заместитель  заведующего по ВМР | Разработка и  внедрение целостной системы  оценки качества образования |
| 11 | Мониторинг родительской  общественности об удовлетворенности качеством  оказания образовательных услуг педагогическим коллективом | ежегодно | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР | Удовлетворенность родительской  общественности качеством оказания образовательных услуг |
| 12 | Оценка функционирования  ДОУ в рамках ФГОС ДО | ежегодно | Заведующий, заместитель  заведующего по ВМР | Самоанализ |

**7.2. Подпрограмма «Здоровый дошкольник»**

Цель: Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

Задачи:

* сохранить и укрепить положительную динамику состояния здоровья воспитанников,
* создать здоровьесберегающую среду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Обеспечение режимов пребывания воспитанников в ДОУ с учетом их возрастных и индивидуальных  особенностей | Ежедневно | Педагогический коллектив, технический персонал ДОУ | Стабильная положительная динамика в соматическом, психо-физическом здоровье, эмоциональном, интеллектуальном и творческом развитии детей |
| 2 | Обеспечение режима физкультурно- оздоровительных  мероприятий | Ежедневно | воспитатели,  медсестра |
| 3 | Обеспечение воспитанников качественным сбалансированным 4-х разовым питанием | Ежедневно | Заведующий, работники пищеблока медицинский персонал, воспитатели,  младшие воспитатели |
| 4 | Создание  здоровьесбрегающей  среды через  реализацию проектов  и технологий,  направленных на  сохранение и  укрепление  здоровья  воспитанников, их  интеллектуального и  творческого развития | 2022-2026  согласно  годовым  планам | Педагогический  коллектив ДОУ,  родители,  представители  общественности | Проекты и  технологии,  направленные на  сохранение и  укрепление  здоровья  воспитанников |
| 5 | Организация и  проведение  мероприятий с  детьми физической,  здоровьесберегающей направленности | 2022-2026  согласно  годовым  планам | Педагогический  коллектив ДОУ | Освоение детьми  задач  образовательной  области  «Физическое развитие» |
| 6 | Организация консультирования  педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников | 2022-2026  согласно годовым планам | медсестра, заместитель заведующего по ВМР | Повышение компетентности  педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников |
| 7 | Работа с родителями по направлению  сохранения и укрепления здоровья воспитанников | 2022-2026  согласно годовым планам | медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Повышение компетентности  родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников |
| **Система оценки качества результатов системы здоровьесберегающей деятельности**  **учреждения** | | | | |
| 8 | Мониторинг посещаемости и  заболеваемости воспитанников | Ежегодно | медицинская  сестра | Анализ посещаемости и  заболеваемости воспитанников |
| 9 | Контроль оздоровительной,  образовательной работы с воспитанниками | 2022-2026  согласно годовым планам | Заместитель заведующего по  ВМР, медицинская сестра | Своевременное выявление и  устранение недостатков в оздоровительной, образовательной работе с  воспитанниками |

* 1. **7.3 Подпрограмма «Педагог-профессионал»**

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.

Задачи:

* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* привлечь педагогов к трансляции результатов инновационной деятельности педагогического коллектива ДОУ в муниципальной и региональной системах образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Консультации по  порядку аттестации педагогических кадров | Ежегодно  согласно срокам аттестации | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | Понимание  педагогами алгоритма прохождения аттестации, положительная динамика в аттестации педагогов |
| 2 | Ведение портфолио педагога | Ежегодно | Заведующий, заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Отслеживание уровня повышения  профессионального мастерства и творческого роста |
| 3 | Участие в  разработке ООП и  рабочей программы в соответствии с  ФГОС ДО | Сентябрь  ежегодно | Заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Повышение  профессиональных компетенций педагога |
| 4 | Прохождение курсов  повышения квалификации педагогическими работниками | 1 раз  в три года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  педагогический  коллектив ДОУ | Повышение  профессиональных компетенций педагога |
| 5 | Повышение  профессионального уровня в вопросах использования в практике работы современных технологий дошкольного образования, в том числе ИКТ | 2022-2026 | Заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Развитие  творческой атмосферы, превращение ее в лабораторию педагогического поиска |
| 6 | Участие в  конкурсах различного уровня | 2022-2026 | Заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Повышение  профессиональных компетенций педагога |
| 7 | Участие в работе методических  объединений, научно-практических  конференций, семинаров, круглых  столов и др. | 2022-2026 | Заместитель заведующего по  ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Совершенствование педагогического  мастерства коллектива ДОУ |
| 8 | Проведение мастер  – классов, открытых мероприятий педагогами ДОУ | 2022-2026  согласно годовым планам | Заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Трансляция  результатов инновационной деятельности педагогического коллектива ДОУ в муниципальной и региональной системах  образования |
| 9 | Создание  медиатеки инновационого педагогического опыта | 2023-2025 | Заместитель  заведующего по ВМР | Повышение ИКТ-  компетентности педагогического коллектива и администрации  ДОУ |
| 10 | Совершенствование  системы самообразования | 2022-2026 | Заместитель  заведующего по ВМР,  педагогический коллектив ДОУ | Повышение  профессиональных компетенций педагога |
| **Оценка качества результатов деятельности** | | | | |
| 11 | Мониторинг повышения  квалификации педагогических кадров | Ежегодно | Заведующий, заместитель  заведующего по ВМР | Увеличение доли педагогов,  мотивированных на непрерывное образование, корректировка планов повышения  квалификации |
| 12 | Анализ самообразования  педагогов | ежегодно по плану  контроля | заместитель заведующего по  ВМР | Систематическое самообразование  педагогов |
| 13 | Анкетирование педагогов по  профессиональным навыкам | ежегодно на итоговом  педсовете | заместитель заведующего по  ВМР | Выявление запроса педагогов с целью  улучшения педагогической  деятельности |
| 14 | Анализ  результативности участия педагогов в конкурсах, методических объединениях, научно-практических конференциях, семинарах  различного уровня | ежегодно  на итоговом педсовете | заместитель  заведующего по ВМР | Совершенствование  педагогического мастерства |

* 1. **7.4. Подпрограмма «Современный родитель»**

Цель: Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Задачи:

* обеспечить семьи воспитанников психолого-педагогической поддержкой;
* вовлечь родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Проведение социологических срезов, опросов, анкетирование, создание  «Почтового ящика» | 2022 | Заместитель заведующег о по ВМР, педагогичес кий коллектив ДОУ | Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности |
| 2 | Работа с родительской общественность ю по их информировани ю и привлечению к деятельности ДОУ, используя с  родителями различные форм ы сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально- дифференцирова нного подхода к семьям  (беседы, консультации, родительские собрания, работа Консультационн ого центра,  праздники, развлечения, проеты, акции и  т.д.) | Ежегод но по  годовы м  планам | Заместитель заведующег о по ВМР, педагогичес кий коллектив ДОУ | Информационная компетентность участников  образовательного процесса. Увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательную и социально- культурную  деятельность учреждения |
| 3 | Проведение  «Дней открытых дверей» | ежегод  но в  апреле | Заместитель  заведующег о по ВМР, педагогичес кий коллектив ДОУ,  родители | Ознакомление  родителей с работой ДОУ, особенностями  образования и воспитания детей. |
| 4 | Информировани  е общественности об участии воспитанников с разными возможностями в конкурсах и мероприятиях  разного уровня | 2022-  2026 | Педагогичес  кий коллектив ДОУ,  родители, ответственн ый за ведение сайта ДОУ | Увеличение доли воспитанников с  разными возможностями в мероприятиях и  конкурсах разного уровня |
| 5 | Совершенствова ние системы психолого- педагогического сопровождения семей  воспитанников | 2022-  2026 | Заведующи й, заместитель заведующег о по ВМР, специалист  ы ДОУ | Выявление воспитанников, нуждающихся в помощи других специалистов, повышение и содействие общей культуры семьи и психолого- педагогической компетентности родителей |
| **Оценка качества результатов деятельности** | | | | |
| 6 | Мониторинг активности  родителей во всех сферах деятельности ДОУ | ежегод но | Заведующи й,  заместитель заведующег о по ВМР, педагогичес кий коллектив  ДОУ | Опрос, анкетирование |
| 7 | Анализ  компетентности родителей  (законных представителей)  в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | ежегод  но | Заведующий, заместитель  заведующегo по ВМР,  педагогичес кий коллектив ДОУ | Опрос, анкетирование |

**8.Механизм управления реализацией Программы развития**

Общее управление реализацией Программы развития осуществляется заведующим.

Управление реализаций Программы предполагается через:

* разработку локальных нормативных актов, подготовку приказов, проведение педсоветов, совещаний;
* координацию деятельности исполнителей в ходе работы дошкольной образовательной организации;
* разработку и реализацию ежегодных планов работы дошкольной образовательной организации;
* текущий контроль за выполнением программных мероприятий;
* проведение процедур самообследования и внутренней оценки качества образования;
* подведение промежуточных итогов реализации программы на педагогическом совете ДОУ.

Заведующий несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию, а также организует информационное сопровождение.

Для текущего управления реализацией программы создаются творческие группы педагогов по разработке и реализации программы развития.

Ожидаемые результаты и способы распространения положительного опыта управления развитием ДОУ:

* Обеспечение развитой системы самооценки качества образования;
* Повышение эффективности использования собственных ресурсов;
* Информационная открытость образовательного учреждения.

**9.Финансовый план реализации Программы развития**

Успешность реализации Программы развития МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский будет возможно при условии достаточного финансирования и эффективного расходования средств муниципального и областного бюджетов, выделенных на выполнение муниципального задания, а также привлечения дополнительных финансовых ресурсов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект финансирования** | **2022г.,** | **2023г.,** | **2024г.,** | **2025г.,** | **2026г.,** |
| 1 | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения  муниципального задания за счет муниципального бюджета | 5456,6 | 3701,8 | 3773,2 | 3773,2 | 3773,2 |
| 2 | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения  муниципального задания за счет средств областного бюджета Саратовской  области | 8274,7 | 8240,2 | 8240,2 | 8240,2 | 8240,2 |
| 3 | Субсидии на  иные цели | 2051,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ д/с №1 "Сказка" МО п.Михайловский | 1092,0 | 1092,0 | 1092,0 | 1092,0 | 1092,0 |
|  | **Всего** | **16874,4** | **13034,0** | **13105,4** | **13105,4** | **13105,4** |